

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7“ .АПРИЛ”
Војводе Книћанина 1, Нови Сад
Број: 05-1820/1
Датум: 22.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА- ЗАНАТСКИ РАДОВИ У
УЦИОНИЦИ НА 2 СПРАТУ, И ЗАМЕНА И ПОПРАВКА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА ПОРЕД САЈЕ ЗА ФИЗИЧКО - ЈНМВ 5/2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун 2018.године
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15, 14/15), члана 6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка број: 05-1817/1 од 22.06.2018.године;
Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 05-1818/1 од 22.06.2018.године припремила је;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У
УЦИОНИЦИ НА 2 СПРАТУ, И ЗАМЕНА И ПОПРАВКА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА ПОРЕД САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО -ЈНМВ 5/2018

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац структуре цене
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”

Војводе Книћанина 1, Нови Сад

ПИБ: 101638314

МАТ.БРОЈ: 08066868

Интернет страница: www.7april.edu.rs

e – mail: 7april@mts.rs

2) Врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012, 14/15и 68/15.), набавка радова-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке ЈНОП 5/2018 је набавка радова – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци-Текуће одржавање и поправке зграда и обејката-ЈНМВ 5/2018

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у времену од 08- 15 часова .

Секретар школе – Радмила Лемајић Кишгеци; Е-маил: 7april.sekretar@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке је набавка радова – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.
Назив и ознака из општег речника: 45000000 – Грађевински радови;

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у образцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; -само ако понуђач наступа са подизвођачем;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места;

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и образце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

1) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-ЈНМВ 5/2018, у поступку јавне набавке

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

6) Подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ” Нови Сад, Војводе Книћанина 1, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварају понуда за ЈНМВ –5/2018радова - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-ЈНМВ 5/2018У, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 05.07.2018.године до 13.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 04.07.2018.године до 13.00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 05.07.2018.године у 14.00 часова, у просторијама МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ” Нови Сад, Војводе Книћанина 1. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени редставници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "7.АПРИЛ" Нови Сад, Војводе Книћанина 1 са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке-радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018 или „Допуна понуде за ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за јавну набавку - радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018 или „Опозив понуде за ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за јавну набавку - радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

10) Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач употпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач употпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) Обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова и пријема уредне фактуре-рачуна.

Рок извршења радова: Најдуже 30 календарских дана а, рачуна се најкасније 10 дана од дана када је наручилац :

- предао Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач доставио бланко соло меницу за добро извршење посла,

Гарантни рок: за извршене радове износи најмање 2. године, од дана потписивања записника о примопредаји радова.

14) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

16) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца - МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ” Нови Сад, Војводе Книћанина 1 или путем е-маил-а: 7april.sekretar@gmail.com са знаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-5/2018-радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци ЈНМВ – 5/2018 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђач који је дао најкраћи рок извођења радова.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Предност за домаће понуђаче

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

26) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

27) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 52018.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15, 14/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 52018;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 5/2018 наручиоца Медицинска школа “7.април”, Војводе Книћанина 1, Нови Сад
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов

28) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

29) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
 За јавну набвку радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-ЈНМВ 5/2018-на основу Јавног позива објављеног на
 Порталу јавних набавки дана 25.06.2018. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Гарантни рок за изведене радове		
Рок извођења радова:		
Обим ангажовања подизвођача	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА–ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-
ЈНМВ 5/2018.

(Напомена: На све позиције уписује се цена без пдв-а, сем у крајњој рекапитулацији где се уписује и цена са пдв-ом)

	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
А	УЧИОНИЦА II СПРАТ				
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.	Obeležavanje prostora na kome se izvode radovi. Ostali deo škole gde se radovi ne izvode zaštititi građevinskom PVC folijom. Ukoliko se bilo šta ošteti prilikom izvođenja radova izvođač je u obavezi da je o svom tošku popravi. Plan izvođenja radova usaglasiti sa školom i programom nastave. Obračun po m2 podne površine mesta na kojim se radovi izvode tri kabineta	m2	162.00		
2	Demontaža umivaonika i slavina sa blombiranjem mreže vodovoda i kanalizacije, demontaža konzolne police sve zajedno sa podkonstrukcijom, iznošenje nameštaja sa iznosom šteta van prostorije koji mora biti uredno složen na gradilišnoj deponiji gde odredi nadzorni organ, nakon završetka radova isti ukloniti na gradsku deponiju. Obračun po m2 podne površine.	m2	162.00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
2	ДЕМОНТАЖА				
1	Pažljivo uklanjanje pregradnog zida d=12cm obostrano malterisan sa odnošenjem šteta sa drugog sprata na gradilišnu deponiju. U cenu uračunati mehaničko obijanje stabilnog maltera, sa pakovanjem u PVC vreće i iznosom mesto gde odredi nadzorni organ. Vrata iz zida demontirati pažljivo i predati naručiocu. Obračun po m2 uklonjenog zida i obrađenog plafona na mestu sastava zid plafon.	m2	13.5		
2	Demontaža i ponovna montaža postojećih plafonskih svetiljki radi popravke i farbanja plafona. Obračun po kom svetiljke.	kom	6.00		
3	Demontaža PVC podne obloge, ravnjanje površine samolivom i priprema za postavljanje novog PVC podne obloge lepljenjem. Obračun po m2 poda	m2	38.00		
4	Demontaža i ponovna montaža radijatora sa pražnjenjem mreže, radi obrade parapeta i ispiranjem radijatora. Radijatore farbati radijator bojom. Sve navedeno kaukulisati u cenu i farbanje radijatora i pripadajuće cevne mreže. Obračun po kom radijatora.	kom	2.00		
5	Unutar škole obiti ispucali malter na više mesta u učionicama. Površinu obraditi u pravilnim ivicama i površinama sve premazati SN vezom: Obračun po m2 površine	m2	6.00		
6	Guljenje površina podlupljenog gleta i oštećene boje sa šmirglanjem. Šmirglanje zidova i plafona sa otprašivanjem i priprema za gletovanje . Obračun po m2	m2	60.00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА					
3	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1.	Nabavka i montaža podkonstrukcije i zida od gipskartonskih ploča d=12,5 mm tipskim šrafovim za podkonstrukciju. Zid se radi na podkonstrukciji sa obe strane unutrašnjeg zastakljenog portala a sa strane šire učionice se	m2	24.00		

	postavlja zvučna izolacija i GKP. Zid zvučno izolovati postavljanjem zvučne izolacije tervol u pVC foliji bandažirati i pripremiti za gletovanje. Obračun po m2 zida				
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Podlogiranje gletovanje šmirglanje plafona i postojećih zidova unutar učionice. Zidove predhodno oprati ostrugati delove koji su znatno prljavi. .Obračun po m2 tretirane površine	m2	180.00		
2	Podlogiranje bojenje dva puta u tonu po izboru naručioca plafona u još dve učionice i postojećih zidova unutar. Zidove i plafone podlogirati pre krečenja. Obračun po m2 obojene površine	m2	180.00		
3	Bandažiranje pukotina, popunjavanje neravnina fugenfilerom, šmirglanje i priprema za gletovanje. Obračun po m2 pripremljene površine	m2	80.00		
4	Ampasovanje sa sitnim stolarskim popravkama, kompletiranjem brave i okova, skidanje postojeće boje , gitovanje šmirglanje i farbanje vrata i štokova . Obračun po m2	m2	5.50		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Nabavka i montaža nadgradnih svetiljki "led .panela" ili "fluo " svetiljki 4*18 W 60*50 cm na ofarbani plafon sa prilagođavanjem el.mreže povezivanjem na novi prekidač. Obračun po kom svetiljke	koml	6.00		
2	Parapet obraditi zidarski malterisanjem produžnim malterom. Površinu fino perdašiti i pripremiti za gletovanje. Obračun po m parapeta	m	4.20		
3	Na pripremljenu i izolovanu površinu zidova lepiti keramičke pločice /daje naručilac/ popunjavanjem nedostajućih fajans 15*15 cm , sa fugovanjem. Obračun po kom polepljenih pločica.	kom	50.00		
4	Nabavka isporuka i lepljenje heterogene PVC podne obloge iz rolni od 2m u boji i dezenu po izboru naručioca. Podna obloga mora zadovoljiti Najvažnija je karakteristika tzv. „Klasa upotrebljivosti“ po evropskoj normi EN 685. Po toj normi mora zadovoljiti otpornost na habanje 32, obračun po m2 finalnog poda	m2	38.00		
5	Na mestu uklonjenog zida izliti košuljicu i sa celom prostorijom izvesti samoliv radi nivelisanja površine. Pre postavke PVC poda izvršiti popravku cele površine samonivelišućim materijalima . Obračun po m2 podne površine	m2	38.00		
6	Malterisanje spojnice uklonjenog zida i to na mestu plafona i sučeljavanja zidova. Malterisati produžnim malterom perdašiti i pripremiti za gletovanje i krečenje. Obračun po m razvijene površine	m	12.00		
7	Kontrola elektroinstalacije u učionici i sanitarnom čvoru merenjem svih priključnih mesta sa predajom atesta merenja. Obračun po predatom atestu 1kompl	kompl	1.00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ					
Б САНИТАРНИ ЧВОРОВИ ПОРЕД САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО					
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећих расветних тела Обрачун по комаду	КОМ	7.00		

2	Демонтажа батерије умиваоника, сифона и умиваоника. Батерије пажљиво демонтirati и предати инвеститору ради одлагања у магацин или по налогу наручиоца однети на депонију Обрачун по комаду	ком	3.00		
3	Демонтажа оштећених дрвених улазних врата Обрачун по комаду	ком	5.00		
4	Обијање оштећеног малтера са зидова и плафона. Малтер обити до здравог слоја зида/плафона. Обрачун по м ² обијеног малтера	м ²	4.00		
5	Разбијање подне керамике, са одвозом шута на депонију удаљену до 10км Обрачун по м ² разбијене керамике	м ²	26.00		
6	Разбијање зидне керамике, са одвозом шута на депонију удаљену до 10км Обрачун по м ² разбијене керамике	м ²	96.00		
7	Демонтажа старих писоара и вц шоља са водокотлићима заједно са свим монтажним материјалом. Исте изнети и отерати на депонију. Обрачун по ком демонтираног писоара Обрачун по комаду	ком	5.00		
8	Штемање зидова и демонтажа постојећих водоводних цеви у зидовима тоалета. Демонтажу извршити у потпуности са накнадним штемањем ради уградње нових водоводних инсталација. Одвоз шута на депонију удаљену до 10км Обрачун по течећем месту инсталације	ком	9.00		
9	Штемање зидова и демонтажа канализационих цеви пречника 50мм до 110мм у зидовима и подовима тоалета. Демонтажу извршити у потпуности са накнадним штемањем ради уградње нових канализационих инсталација Обрачун по течећем месту инсталације	ком	9.00		
10	Демонтажа ел.бојлера са односом на депонију. Обрачун по ком демонтираног бојлера	ком	1.00		
11	Пражњење мреже грејања и демонтажа радијатора. Овом позицијом обухватити демонтажу, испирање, фарбање, замену вензила горњег и доњег и поновну монтажу грејног тела. Обрачун по демонтираној и намонтираној радијаторској батерији	ком	4.00		

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

2 ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и уградња канализационих цеви пречника 50мм до 110мм. У цену урачунати сав потребан материјал и рад. Обрачун по течећем месту заједно са ревизијама инсталације	ком	9.00		
2	Набавка, транспорт и уградња водоводне инсталације за хладну и топлу воду за сва течећа места. Позиција обухвата сав потребан материјал за уградњу батерија, вентила као и потребна колена. Вентил се уграђује један централни и по један на свако течеће место Обрачун по течећем месту заједно са вентилима и свим потребним монтажним материјалом	ком	9.00		
3	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње 1 класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Писоар наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду писоара.	ком	2.00		
4	Набавка, транспорт и уградња вентила за писоаре. Вентили су опремљени механичким	ком	2.00		

	временским тастером и осталим елементима за повезивање са писоаром Обрачун по комаду				
5	Монтажа керамичких или лимених конзолних заштитних маски за сифоне испод писоара. Обрачун по комаду маске	ком	2.00		
6	Набавка и монтажа комплет тоалетне шоље типа Симплон домаће производње прве класе. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева. а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од медијапана или тврдог ПВЦ. Уградити држач тоалет папира. Обрачун за све комплет.	ком	3.00		
7	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60/40 цм, домаће производње прве класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити славину за топлу и хладну воду. Поред умиваоника поставити огледало 60/40, држач течног сапуна и убруса. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду умиваоника, комплет.	ком	3.00		
8	Набавка, транспорт и уградња батерија за умиваонике. Батерије су опремљене механичким временским тастером и мешачем за хладну и топлу воду. Батерија типа "Темпор ТЕ18м Ремер" или слична. Обрачун по комаду	ком	3.00		
9	Набавка, транспорт и уградња централног сливника са сливничком решетком Обрачун по комаду	ком	2.00		
УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
3	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	Постављање електро кабела за повезивање бојлера. Кабел је потребно уштемати у зидове тоалета. Кабел повезати на предвиђено место у разводној кутији. На улазу у тоалет поставити прекидач са индикатором за укључивање бојлера. У позицију обрачунати сав потребан материјал и рад за прикључене бојлера Обрачун по м уграђеног струјног кабела	м	18.00		
2	Набавка, транспорт и уградња бојлера од 80 литара. У цену урачунати материјал потребан за монтажу бојлера на зид. Обрачун по комаду НАПОМЕНА: У случају када су тоалети један поред другог монтира се један, заједнички, бојлер.	ком	1.00		
3	Набавка, транспорт и уградња расветних тела. Предвидети расвету са минимум три флуо цеви по растеру, еквивалентне снаге са постојећом или јачу. Могућа је и опција ЛЕД светилке која ће имати исту јачину светлости. Обрачун по комаду расвете - светилке са ожичењем	м ²	7.00		
4	Испирање и чишћење постојеће запушене канализационе мреже од нове инсталације до ревизионог шахта Обрачунати по комаду канализационе вертикале	ком	1.00		
5	Набавка испорука и монтажа утичница и прекидача. Монтажа повезивање и мерење садржани у цени. Обрачун по ком	ком	6.00		

УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
4	КЕРАМИЧАРСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Израда хидроизолације подова и зидова на којима се налазе умиваоници, писоари и друге инсталације водовода и канализације. Посебно обратити пажњу на места продора кроз међуспратну конструкцију, сливнике и канализационе вертикале. Обрачун по м ²	м ²	26.00	
2	Набавка, транспорт и постављање подне керамике у тону по избору инвеститора. Керамика мора бити одговарајуће завршне обраде - противклизна. Керамика се поставља на слоју лепка који се наноси на претходно припремљену цементну кошуљицу. У цену постављања урачунати уградњу сокле, фуговање, остале предрадње и завршне радове. Обрачун по м ²	м ²	26.00	
3	Набавка, транспорт и постављање зидне керамике у тону по избору инвеститора. Керамика се поставља на слоју лепка на зид са којим су претходно уклоњене постојеће керамичке плочице. У цену уградње урачунати фуговање, остале предрадње и завршне радове. Обрачун по м ²	м ²	96.00	
4	Зидарска обрада шпалетни око врата затим керамичким плочицама са угаоном лајсном и малтером претходно. Обрачун по м обрађене шпалетне	м	35.00	
5	Након вађења унутрашњих столарских врата извршити припрему и извести АБ серклаж - надвратник изнад отвора, формирати врата стандардних димнзија. АБ серклаж се изводи подбетонирањем. Обрачун по м са потребном припремом, оплатом, арматуром и бетоном	м	5.00	
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
5	МОЛЕРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Гуљење старе подклубучене боје до здравог слоја малтера. Обрачун по м ²	м ²	47.00	
2	Поправка насталих пукотина са бандажирањем и израдом молерских флека Обрачун по м ²	м ²	20.00	
3	Глетовање старих оструганих зидова и плафона као и санираних површина, емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Позиција обухвата комплетан рад и материјал. Обрачун по м ²	м ²	47.00	
4	Набавка материјала, транспорт, припрема (одпрашивање), подпогирање и бојење зидова и плафона антибактеријским бојама бојама два пута у белом тону. Позиција обухвата комплетан рад и материјал за просторе тоалета и ходника Уз боје је обавно приложити сертификат произвођача који доказује антибактеријска својства боје као и сертификате за уградњу Обрачун по м ²	м ²	47.00	
5	Набавка испорука и уградња ПВЦ врата са ал панел или ПВЦ испуном 70/210 цм. Боја врата: бела. Мере узети на лицу места Обрачун по комаду врата	ком	5.00	

6	Гуљење старе подклобучене боје до здравог слоја малтера. Обрачун по м ²	м ²	47.00		
7	Поправка насталих пукотина са бандажирањем и израдом молерских флека Обрачун по м ²	м ²	20.00		
8	Глетовање старих оструганих зидова и плафона као и санираних површина, емулзионим китом. Све површине обрусити, очистити и извршити импрегнацију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Позиција обухвата комплетан рад и материјал. Обрачун по м ²	м ²	47.00		
УКУПНО МОЛЕРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
6	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Завршно чишћење свих просторија са одвозом шута на депонију удаљену до 10км Обрачун паушално	пауш	1.00		
2	Примопредаја изведених радова са свим атестима и елаборатима мерењима извршених путем овлашћених предузећа.	пауш	1.00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО					
УКУПНО А +Б БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО А +Б СА ПДВ-ом					

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није 	да	Не

		<p>потребно посебно уверење Вишег суда)</p> <p>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ				

4	Неопходан пословни капацитет - да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству	-Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за, извођење завршних радова у грађевинарству. неоферене фотокопије		
5	-да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да располаже са најмање: - 1 теретна возила носивости до 1. тоне	-извод из књиге основних средстава - пописне листе на дан 31.12.2017 год, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања . У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца на дан 31.12.2017 год из које се види да је закуподавац власник предмета закупа. За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања		
6	Да располаже неопходним кадровским капацитетом: а) Понуђач мора да има односно радно ангажована следећа лица: - Најмање 10 запослених радника грађевинске струке од тога: - 1 водоинсталатер - 1 керамичар - 1 молер - 2 зидара - 2 бравара - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 б)једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца за тражене грађевинске раднике, - Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању , М обрасца, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за тражене грађевинске инжењере. б) Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу		
7	-Понуђач је дужан да изврши обилазак локације-увид на лице места	-Оверена и потисана изјава о увиду на лице места од стране наручиоца (изјава је саставни део конкурсне документације)	да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
8	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
9	Образац понуде		да	не

10	Образац учешће подизвођача – уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на
11	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – у колико доставља заједничку понуду	да	не
12	Модел уговора	да	не
13	Текст изјаве о независној понуди	да	не
14	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
15	Копију судски овереног образаца ОП (овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације-увид на лице места како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Радмили Лемајић Кишгеци као представнику Наручиоца, тел. 021/6541-298 те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 08-15 часова осим на дан отварања понуда. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4), а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "7.АПРИЛ"НОВИ САД, ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА 1 (у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Ђорђе Искрин
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.
- 2.1 _____ из _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке – радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018-Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 2а . Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ
БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ
БРОЈ _____, а која чини _____
од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Предмет уговора
Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова -ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018 (у даљем тексту: радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 05-1819/1 од 22.06.2019.године а у складу са конкурсном документацијом број 05-1820/1од 22.06.2018.године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77)

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Понуђачу платити року од 45 дана од дана потписивања записника о примопредаји радова. и пријема уредне фактуре - рачуна на текући рачун број _____ код _____ банке

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана почетка радова.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће Наручилац о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама Наручиоца у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл.). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати бланко соло меницу за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.

- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирали као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена .

-Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона

се не односи на вишкове радова који су уговорени. Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове на износи _____ године од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 10.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 11.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 12

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности истог за примопредају, најкасније 2 дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини записник о свим изведеним радовима и достави га наручиоцу најкасније 2 дана по завршетку свих радова.

Извођач, надзорни орган и наручилац потписаће записник о примопредаји радова најкасније 2 дана по пријему записника из става 2. овог члана.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Важење уговора

Члан 15

Овај уговор важи од дана потписивања до испуњења свих обавеза.

Раскид уговора

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 17

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 18

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 19

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 21

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 22

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

*-попуњава понуђач

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за набавке радова-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-ЈНМВ 5/2018 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.06.2018.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса седишта: _____

Пуно пословно име понуђача: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Назив делатности: _____

ПИБ: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Телефон: _____

Е – маил адреса: _____

Овлашћено лице : _____

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018., а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.06.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » ради подношења понуде за јавну набавку радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018.

У _____

Дана _____ 2018. године

ПОНУЂАЧ

_____ м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

_____ (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити).

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку -радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЛКАТА-ЈНМВ 5/2018. Узпознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018.

У _____

Дана _____ 2018. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ **у поступку доделе уговора у јавној набавци радова-**
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени са ПДВ (у динарима)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом)		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 88/2015) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Регистарски број пријаве за евиденцију обвезника ПДВ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у уступку набавке радова ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ЗГРАДА И ОБЕЈКАТА-ЈНМВ 5/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2018. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)