

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”

Војводе Книћанина 1 , Нови Сад

Број: 05-3096/1

Датум: 22.10.2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ  
ЈНМВ – 10/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Октобар 2018.године  
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину д оказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 05-3092/1 од 22.10.2018.године;

Комисија за јавне набавке именована решењем директора број: 05-3093/1 од 22.10.2018.припремила је;

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ  
ЈНМВ – 10/2018**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис Услуга
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни образци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди
- 11) изјава понуђача о обиласку локације

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) подаци о наручиоцу:**

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”

Војводе Книћанина 1 Нови Сад

ПИБ: 101638314

МАТ.БРОЈ: 08066868

Интернет страница: [www.7april.edu.rs](http://www.7april.edu.rs)

e – mail: [7april@mts.rs](mailto:7april@mts.rs)

**2)врста поступка и законска регулатива:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15), набавка радова – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке

**3)предмет јавне набавке :**

Предмет јавне набавке мале вредности 10/2018, набавка Услуга-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ

**4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности**

**1) Контакт особе:**

Секретар школе – Радмила Лемајић Кишгеци – [7april.sekretar@gmail.com](mailto:7april.sekretar@gmail.com) , У времену од 07-15,00 часова

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка Услуга-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: шифра -79710000-Услуге обезбеђења

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

**3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

## 2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убавити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; -само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњену изјаву понуђача о обиласку локације, потписану и оверену печатом како понуђача, тако и наручиоца.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

## 3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## 4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 1) обавештење да се понуде припремају у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности Услуга ЈНМВ 10/2018 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

### б) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ” Војводе Книћанина 1, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварајте понуду за ЈН МВ –10/2018 Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 31.10.2018.године до 09.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније 31.10.2018.године до 09.00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 31.10.2018.године у 10,00 часова, у просторијама Медицинске школе, Војводе Книћанина 1 Нови Сад. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

### 8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### 9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”“, Војводе Книћанина 1 Нови Сад са знакомом:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 10/2018 Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ,,

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 10/2018 Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ или

„Опозив понуде за поступак за јавне набавке мале вредности - ЈНМВ 10/2018 Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ

#### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

#### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

#### **13) Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Извршилац доставља рачун који мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Извршиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља рачун за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора у колико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Рок важења уговора је 12 месеци почевши од дана закључења уговора

Извршилац ће предметне услуге обављати сваког радног дана школе у складу са школским календаром за основне школе за 2018/2019 годину у времену од 07:00h до 20:00h.

Предметне услуге ће се обављати у 2 смене: 1. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 07:00h до 15:00h, 2. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 12:00h до 20:00h.

Суботама раде само кад је према школском календару радна субота предвиђена, плаћа се према извештају, према сату оствареног рада

За време распуста, викендом, празницима и осталим нерадним данима школе неће се вршити предметна услуга.

Услови у погледу места и начина извршења

Место извршења: у просторијама МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”, Војводе Книћанина 1, Нови Сад.

**Начин извршења обезбеђења имовине-**обезбеђење сигурности ученика и запослених у Средњој медицинској школи „7. Април“ НОВИ САД у објекту и дворишту школе;

-чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала;

-редован обилазак просторија школе;

-вршење надзора дворишта, посебно током великог одмора и у време смена ученика, као и контрола уласка и понашања трећих лица у објекту школе;

- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);

- у случају потребе излазак дежурне мобилне патроле на интервенцију на објекту;  
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове,  
као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и  
отклањању последица пожара.

**14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

**15) Средство финансијског обезбеђења :**

Врста финансијског обезбеђења:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

1. Извршилац је дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

**16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- „Позоришта младих“, Војводе Книћанина 1 Нови Сад или путем е-маил-а: [7april.sekretar@gmail.com](mailto:7april.sekretar@gmail.com) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-10/2018 Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неогдговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21) рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

**23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

У случају да две или више понуђача дају исту цену биће изабрана понуда понуђача који је дао најдужи рок важења шпонууда

**24) Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обустави јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

**25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**26) Заштита права понуђача**

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом;

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 10/2018.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 ЈНМВ 102018;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ 10/2018 наручиоца МЕДИЦИНСКА ШКОЛА “7.АПРИЛ”, Војводе Книћанина 1, Нови Сад
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **28) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

**ПОНУДА за јавну набавку** Услуга – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, Медицинска школ "7.Април" , Нови Сад, на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.10.2018. године

**4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна цена по радном сату без пдв		
ПДВ:		
Укупна цена по радном сату са пдв:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, ЈНМВ – 10/2018**

РБ	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена по часу без ПДВ	ПДВ	Јединична цена са ПДВ
<b>1</b>	Обезбеђење имовине	радни сат	1,00			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:</b>						
<b>ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>						

*У понуђену цену су урачунати сви трошкови које понуђач има везано за реализацију предметне јавне набавке а у складу са датом спецификацијом услуга*

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Предмет јавне набавке мале вредности, бр.10/2018 је набавка услуге обезбеђења ученика и школе Средња медицинска школа „7. Април“ НОВИ САД, која се налази у Новом Саду, у улици ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА бр. 1.

Понуђач је приликом вршења предметне услуге дужан да се у свему придржава одредби Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

Рок важења уговора је 12 месеци почевши од дана закључења уговора.

Услуга обезбеђења ученика и школе Средња медицинска школа „7. Април“ НОВИ САД предвиђа:

- обезбеђење сигурности ученика и запослених у Средњој медицинској школи „7. Април“ НОВИ САД у објекту и дворишту школе;
- чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала;
- редован обилазак просторија школе;
- вршење надзора дворишта, посебно током великог одмора и у време смена ученика, као и контрола уласка и понашања трећих лица у објекту школе;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- у случају потребе излазак дежурне мобилне патроле на интервенцију на објекту;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара.

Послове описане у претходном ставу ове Спецификације услуга, изабрани понуђач обављаће сваког радног дана школе у складу са школским календаром за основне школе за 2018/2019 годину у времену од 07:00h до 20:00h.

Предметне услуге ће се обављати у 2 смене: 1. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 07:00h до 15:00h, 2. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 12:00h до 20:00h.

За време распуста, викендом, празницима и осталим нерадним данима школе неће се вршити предметна услуга.

Понуђач је обавезан да током времена трајања предметног Уговора свакодневно обилази предметни штићени објект мобилном патролом минимум 4 пута у току 24h.

Понуђач је обавезан да обезбеди дежурну мобилну патролу која ће се у случају инцидентних ситуација на објекту, одазвати и појавити на објекту у року од 15 минута од пријема позива.

Трошкови за рад мобилне патроле Понуђача, као и трошкови горива за рад мобилне патроле улазе у понуђену цену Понуђача.

Сви службеници обезбеђења који се ангажују морају имати важећу дозволу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима, за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

Понуђач је дужан да, као пословну тајну, чува све податке до којих дође приликом вршења предметних услуга.

Понуђач је дужан да по позиву овлашћеног лица Наручиоца, у случају сумње у алкохолисано стање службеника обезбеђења, изврши проверу алкохолисаности уређајем намењеним за ту сврху. Уколико се утврди да је службеник обезбеђења био на радном месту у алкохолисано стању, Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да Полицијској управи у Новом Саду достави обавештење о закљученом уговору, анексу уговора или о раскиду уговора, у складу са чланом 20. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15).



**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА –ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ ЈНМВ – 10/2018**

Испуњеност услова из члана 71. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно</li> </ul>	да	Не

		<p>је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>Да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).</p>	<p>Фотокопија важеће Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15)).</p>		
5	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива,</p>	<p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. Став 2. Закона о јавним набавкама.) Понуђач није дужан да доставља наведени доказ, с обзиром да су тражени подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>	Да	Не

6	<p>Неопходан пословни капацитет –</p> <p>а) да Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.</p> <p>Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења.</p> <p>б) да Понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л.002/2015 – област физичка заштита.</p> <p>в) да је Понуђач у 2017. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 5 васпитно образовних установа</p> <p>г) да Понуђач има израђен писани елаборат тј. Програм о спровођењу безбедности и спречавању насиља у основним и средњим школама</p> <p>д) да Понуђач поседује Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је важећа на дан отварања понуда ;</p> <p>ђ) да Понуђач поседује важећу Полису осигурања од законске (опште) одговорности услед повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица, као и професионална одговорност из делатности радника обезбеђења, важећа на дан отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.</p>	<p>а) Копије тражених сертификата или потврда;</p> <p>б) Копија сертификата и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације.</p> <p>в) Копије уговора Понуђача са најмање 5 васпитно образовних установа о пружању услуга физичког обезбеђења у 2017. години</p> <p>.</p> <p>г) Копија писаног елаборат тј. Програм о спровођењу безбедности и спречавању насиља у основним и средњим школама.</p> <p>д и ђ) Копије захтеваних полиса осигурања</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>		
7	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>а) да Понуђач има минимум 10 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и</p>	<p>а) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 10 запослених на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15), као и копије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, као и сертификат</p>		

	<p>42/15), уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09) , као и да да су прошли обуку из асертивне комуникације,</p> <p>б) да Понуђач има минимум 2 лица у радном односу ангажованих на пословима физичког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15)</p>	<p>установе о завршеној обуци из асертивне комуникације.;</p> <p>б) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за 2 запослена на пословима физичког обезбеђења, као и копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15)</p>		
8	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>а) да Понуђач поседује минимум 2 путничка возила у свом власништву или по основу лизинга која су опремљена уређајима за сателитско праћење (ГПС);</p> <p>б) да Понуђач поседује минимум 5 ручних радио станица (МЛ,ПР), минимум 1 базну станицу(репетитор – FВ) који покрива подручје града Новог Сада као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор, издате од стране РАТЕЛЈА са техничким прегледом, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛЈУ закључно са 31.12.2017.године;</p> <p>в) да Понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеном објекту у року од максимум 15 минута;</p> <p>г) да Понуђач поседује минимум два детектора за метал за контролу на улазу у објекат;</p>	<p>а) За путничко возило доставити доказ о власништву или оверени уговор о лизингу (копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) као и Извештај о кретању возила за која се доставља саобраћајна дозвола за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив на Порталу јавних набавки.;</p> <p>б) Потврда о власништву ручних радио станица-која се доказује Листом основних средстава, као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛЈА са извештајима о техничком прегледу као и потврда да је понуђач измирио своје обавезе према РАТЕЛЈУ закључно са 31.12.2017. године;</p> <p>в)Изјава Понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години уз навођење његове адресе, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеном објекту у року од максимум 15 минута;</p> <p>г) Потврда о власништву детектора за метал се доказује Листом основних средстава;</p>		

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

9	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
10	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	не
11	Модел уговора	да	не
12	Текст изјаве о независној понуди	да	не
13	Образац Понуде	да	не
14	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
15	Изјава понуђача о обиласку локације	Да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају		

Наручилац ће обезбедити обилазак локације за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити Радмили Лемајић Кишгеци као представнику Наручиоца, тел. 021/6541-298 те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ сваког радног дана у времену од 10-12 часова.. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју достављају уз понуду.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, док је услов из члана 75. став 2. тач. 5) Закона о јавним набавкама дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

## ПОНУЂАЧ

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **7) МОДЕЛ УГОВОРА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, НОВИ САД- ЈНМВ - 10/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

1. **Медицинска школа "7.Април", Војводе Книћанина 1, Нови Сад** ( у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Ђорђе Искрин
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту : извршилац ), кога заступа \_\_\_\_\_.

### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке мале вредности Услуга-ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ ЈНМВ 10/2018 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Извршилац Услуга је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .

Извршилац Услуга је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ ЈНМВ 10/2018 (у даљем тексту : Услуге), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена Услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца број : 05-3095/1 од 22.10.2018.године објављеног на Порталу јавних набавки од 22.10.2018, и конкурсној документацији број 05-3096/1 од 22.10.2018.године и Понуди извођача број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији – предмјеру Услуга.



## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац Услуга дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност по радном сату ангажованог службеника обезбеђења.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

### Члан 3.

Сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна. Извршилац доставља рачун који мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Извршиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља рачун за текући месец. Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

### Члан 4

Предметна услуга обављаће се 12 месеци почевши од дана закључења уговора.

Предметну услугу Извршилац обављаће сваког радног дана школе у складу са школским календаром за основне школе за 2018/2019 годину у времену од 07:00h до 20:00h.

Предметне услуге ће се обављати у 2 смене: 1. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 07:00h до 15:00h, 2. смена ангажовањем 1 службеника обезбеђења од 12:00h до 20:00h.

Суботама раде само кад је према сколском календару радна субота предвиђена, плаћа се према извештају, према сату оствареног рада

За време распуста, викендом, празницима и осталим нерадним данима школе неће се вршити предметна услуга.

Извршилац је обавезан да током времена трајања предметног Уговора свакодневно обилази предметни штићени објекат мобилном патролом минимум 4 пута у току 24h.

### Члан 5.

Рок за извођење Услуга се продужава на захтев Извршиоца:

- у случају прекида Услуга који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извршилаца
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац

## КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6

Контролу извршења услуга вршиће наручилац.

Извршилац је приликом вршења предметне услуге дужан да се у свему придржава одредби Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

Извршилац услуга је обавезан на:

- обезбеђење сигурности ученика и запослених у Средњој медицинској школи „7. Април“ НОВИ САД у објекту и дворишту школе;
- чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала;
- редован обилазак просторија школе;
- вршење надзора дворишта, посебно током великог одмора и у време смена ученика, као и контрола уласка и понашања трећих лица у објекту школе;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- у случају потребе излазак дежурне мобилне патроле на интервенцију на објекту;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара.

Извршилац је обавезан да обезбеди дежурну мобилну патролу која ће се у случају инцидентних ситуација на објекту, одазвати и појавити на објекту у року од 15 минута од пријема позива.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

1. Извршилац је дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### Члан 8.

Извршилац гарантује да ће извршити све уговорене Услуге , а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

### Остале обавезе наручиоца и извршиоца

### Члан 9.

Наручилац Услуга је дужан да обезбеди услове извршиоцу за неометан рад . Извршилац је дужан да за време извршења уговорених Услуга , у свему придржава овог уговора и правила наручиоца Уколико Извршилац не изврши своје обавезе из става 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади. члана.

### Члан 10

Извршилац Услуга за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ .

### Раскид уговора

### Члан 11

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извршилац не извршава услуге у складу са уговором;
- Ако извршилац услуге извршава не квалитетно ;
- Ако извршила не поступа по налозима наручиоца ;
- Ако извршилац из не оправданих разлога прекине извршење Услуга и исте не настави по истеку рока од 3 дана или ако одустане од даљег извршења услуга ;
- Ако је извршилац одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне услуге ангажује другог извршиоца и активира бланко соло меницу за добро извршење посла . Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних Услуга по овом уговору и цене Услуга новог извршиоца за те услуге.

### Члан 12

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве . Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

### Члан 13

Сву штету која настане раскидом уговора о извршењу Услуга сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

### Члан 14

У случају раскида уговора трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

### Завршне одредбе

### Члан 15

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 16

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

### Члан 17

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

**8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ -10/2018, – набавке Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.10.2018.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Пуно пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Назив делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Назив банке и број рачуна: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Е – маил адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице : \_\_\_\_\_

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку набавке Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, број ЈНМВ – 10/2018, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.10.2018.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-10/2018, Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ, Узпознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда за јавну набавку Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ ЈНМВ-10/2018.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗН) .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)



**10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамам независно у упоступку набавке Услуга- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ ЈНМВ-10/2018, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## 11)ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо обишли локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум обиласка: \_\_\_\_\_