



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "7. АПРИЛ"
НОВИ САД
Ул. Војводе Книћанина 1
Телефон: 021/**6541-298**
Факс: 021/**6541-297**
e-mail: **7april@mts.rs**

Медицинска школа "7.април"
Нови Сад
Дел. број: 05-455/1
Датум: 28.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈНМВ 2/2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - материјал за одржавање хигијене
ЈН бр. 2/2019

Конкурсна документација садржи: <i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	2
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	2
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Образац понуде	13
VI	Модел уговора	18
VII	Образац изјаве о независној понуди	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Медицинска школа „7. април“ Нови Сад

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Војводе Книћанина 1, Нови Сад

ПИБ: 101638314

МАТИЧНИ БРОЈ: 08066868

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: www.7april.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2019 добра – материјал за одржавање хигијене

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радмила Лемајић Кишгеци, тел. 021/6399-013, сваког радног дана у периоду од 8.00 до

14.00 часова и Е - mail адреса: 7april.sekretar@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке - Предмет јавне набавке бр. 2/2019 су добра - материјал за одржавање хигијене

2. Партије - Набавка није обликована у више партија

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и друга документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац учешће подизвођача – само ако понуђач иступа са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модела уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора;
- копију судски овереног обрасца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање;
- изјава у смислу члана 79 ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3. Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Обавештење да се понуде припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде се подnose у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6. Подношење понуда

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Медицинска школа „7.април“ Војводе Книћанина 1, Нови Сад са обавезном назнаком на лицу коверте „Не отварати – понуда за ЈНМВ – 2/2019 – материјал за одржавање хигијене“, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е-маил адресу и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 08.03.2019. године до 10.15 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 08.03.2019. године у 10.15 часова.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

7. Време и место отварања понуда, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се 08.03.2019. године, у 10.25 часова у просторијама Медицинске школе „7.април“, Војводе Книћанина 1 у Новом Саду. Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана доношења одлуке.

9. Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. ст.6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива подне, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну и опозив понуде треба доставити на адресу Медицинска школа „7.април“ Нови Сад, Војводе Книћанина 1.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 2/2019 - материјал за одржавање хигијене“ или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ2/2019 – материјал за одржавање хигијене“ или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ – 2/2019 – материјал за одржавање хигијене“

10. Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. ЗЈН понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11. Учешће подизвођача у понуди:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12. Обавештење о заједничкој понуди:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједнички понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1-4 ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

13.Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Сукцесивно плаћање у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а у складу са приливом средстава у буџет Градске управе за образовање Града Новог Сада.

Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе, која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника испоручиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља се рачун по отпремницама за текући месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Рок испоруке добара: по достављеној поруџбини наручиоца, од момента потписивања уговора до 31.12.2019. године према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину у складу са својим потребама, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручи, према достављеној поруџбини, у року од два (2) дана сопственим превозом на адресу наручиоца: Војводе Книћанина 1 Нови Сад.

У случају хитних поруџбина продавац је у обавези да робу испоручи у року од 2 часа од момента достављања поруџбине.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу са робом наведеном у наруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1 дана.

Добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, односно уколико се утврди да испоручено добро не одговара спецификацијама из конкурсне документације, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Под квалитетом се подразумева квалитет дат у спецификацији.

Добра морају бити са важећим роком употребе који има рок употребе минимално још 1 годину од дана достављања наручиоцу.

Место испоруке: на адресу наручиоца: Војводе Книћанина 1, Нови Сад.

Остали услови: Понуђачи су у обавези да доставе узорке за све понуђене производе са декларацијом на српском језику из које се може утврдити састав производа. Узорци које доставе понуђачи који нису изабрани као најповољнији понуђачи ће бити враћени понуђачима у року од 7 дана од дана доношења одлуке (понуђачи су у обавези да узорке преузму на адреси наручиоца у предвиђеном року, уколико их не преузму исти ће бити расходовани), док ће узорци изабаног понуђача бити фактурисани и обрачунати са првом наруџбином и испоруком добара.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

14. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди се исказују у динарима.

Начин на којим мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена за производе је фиксна од дана потписивања уговора, током целог рока важења уговора и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће постпуити у складу са чланом 57. ЗЈН.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

15.Средство финансијског обезбеђења:

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност.
2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ као гаранцију за добро извршење посла.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци код наручиоца, односно уколико наручилац има доказе из члана 82. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ као гаранцију за добро извршење посла, у року од 1 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без ПДВ.

16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да :

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. Чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може у писменом облику на адресу наручиоца Медицинска школа „7.април“ Нови Сад Војводе Книћанина 1 или путем е-маила 7april.sekretar@mts.rs са назнаком „Додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца, у периоду од 08-14.00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чланом 20. ЗЈН.

18.Додатна објашњења од понуђача од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

21. Поштовање обавеза које приилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

22. Кориштење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за кориштење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail 7april.sekretar@mts.rs, факсом на број 021/6541-297 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Школе, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 62. ставом 2. указао наручиоцу на недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 01/2016
- (7) сврха: Захтев за заштиту права, Медицинска школа “7.април”, Нови Сад, ЈН 1/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Детаљно упутство о уплати налази се на интернет адреси:

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона

24. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

1.1. да понуђач нема више од 0 (нула) дана великвидности за период од 31.01.2016. до 31.01.2018. године, а као доказ треба да се приложи потврда НБС о броју дана великвидности.

Потврду издаје: Народна банка Србије

Дирекција за регистре и принудну наплату

Одељење за принудну наплату - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац

Адреса: Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара материјал за одржавање хигијене број 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође, понуђач нема забрану обављања делатност и која је на снази у време подношења понуде.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - 1.1. да понуђач нема више од 0 (нула) дана великвидности за период од 31.01.2016. до 31.01.2018. године, а као доказ треба да се приложи потврда НБС о броју дана великвидности.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара материјал за одржавање хигијене 2/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време бјаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку материјал за одржавање хигијене, ЈН број 2/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**А) САМОСТАЛНО****Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - материјал за одржавање хигијене

редни број	врста добара и услуга	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Метла дрвена пег пута штепана	ком	20				
2	сунђер за судове виледа велики (9,5цм x 7цм x 5цм) или одговарајући (састав: са кристалима за чишћење, полиуретан, полиамид, полиестер и зрна од силицијум диоксид, абразив)	ком	300				
3	Памучна кухињска крпа 50x70, 100% памук, обрубљена са свих страна	ком	30				
4	Виледа сенситиве comfort plus /comfort care рукавице гумене величине М, Л и ХЛ или одговарајуће са 100% природним латексом	ком	300				
5	Чврсто средство за чишћење ВЦ шоља Bref wc perfume switch (floral appl/water lilly/ marine aromatic / citrus / turquoise activ) или одговарајуће (састав: > 30% анјонски сурфактанта, 5-15% нејонски сурфактанти, мирис), паковање 2 x 50мл	ком	100				
6	Пајалица овална са телескопским штапом од 3м	ком	15				
7	крема за руке глицеринска 250мл (фитогал или еквивалент)	ком	100				
8	Убрус макси ролна, величина листа 23x19 цм, дужина ролне 150м, двослојни, 800 гр папира	ролна	700				
9	тоалетни папир макси ролна, дужина ролне 150м, трослојни или одговарајући 100% целулоза, бели	ком	1000				
10	четка за флаше	ком	20				
11	Средство за чишћење подова Мр пропер или одговарајуће 1000 мл (Садржи мање од 5%анионске ПАМ, нејонске ПАМ, бензисотхиазоиноне, мирис)	ком	300				
12	Средство за прање судова Fairy лимон / apple/ pomegranate /tea and mint/ chamomile или одговарајући, 800ml (који садржи 15 до 30% анјонске ПАМ, 5-15% нејонске ПАМ, мерилсодиазолин, пхенохуетханол, мирис)	ком	100				
13	универзално течно абразивно средство CIF или одговарајуће 500 мл разних мириса(мање од 5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, сапун, парфем, бензисотхи- азолиноне, гераниол)	ком	100				
14	памучна крпа за под димензије 70x 100цм Рам или одговарајућа, обрубљена и упакована у фолију (пак 1/5)	пак	100				
15	магична крпа универзална или одговарајуће (Рам или одговарајуће димензије 38x38 цм)	ком	100				
16	течност за стакло са пумпицом МЕР мулти скине или одговарајуће 750 мл (5-30% анјонске пам, мање од 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем – све површински активне материје потпуно биоразградиве)	ком	40				

17	течност за стакло уложак за пумпицу МЕР или одговарајуће 750 мл (5-30% анјонске пам, мање од 5% амфотерне активне материје, конзерванс, парфем – све површински активне материје потпуно биоразградиве)	ком	100				
18	корпа за отпатке пластична округла (висина – 300мм, пречник отвора 300мм, израђена од квалитетног материјала)	ком	20				
19	кесе за смеће 60лит, мини 600x800цм ПВЦ паковање 1/20	пак	400				
20	Течно средство за чишћење санитарија WC saniper 1000мл или еквивалент, мање од 5% нејогени сурфактаната	ком	200				
21	цакови за смеће (120лит димензије 70x 110 цм, 1/10 паковање пвц 10/1)	пак	300				
22	омекшивач за веш Воћог cc classic / azure или одговарајући 3600мл (састав: вода, триетаноламин естерквати- мирис- конзерванс- калцијум хлорид дихидрат- динатријум дистирилбифенил дисулфонат, Amyl Cinnamal, Alpha, Isomethyl ionone, Geraniol, Citronellol, Benzyl salicylate)	ком	10				
23	Комплет за тоалет шољу -четка за вц и постоље – ПВЦ	ком	15				
24	партиш пвц са дршком	ком	25				
25	комплет четка (кратка дршка) са лопатицом за чишћење пластична са гумом	ком	10				
26	Пластична канта без поклопаца за воду са ручком, запремина 10 л	ком	20				
27	жица за судове ростфрај 3/1	ком	50				
28	Папирни убруси двослојни Палома професионал или одговарајући, бели, 100 % целулоза, сложиви у апарат, 200 листића паковање, димензије 20,3 x 22цм, V фалта	пак	500				
29	тоалетни папир у листићима 250/1 , професионал палома или одговарајући – двослојни, сложиви у апарат бела боја, 100% целулоза, димензије листића : 11x22цм, V фалта	пак (250 листића)	500				
30	сапун за руке течни антисептик са глицерином 1/1 -1000 мл – на бази хлорехексидин - диглуконат	ком	200				
31	освеживач ваздуха у спреју Гладе или одговарајући 300мл мирис ђурђевак/релаксинг	ком	20				
32	Прашак за веш 9кг Дуел јоргован или одговарајући паковање 10kg Састав: sodium sulfate sodium carbonate sodium carbonate peroxide sodium dodecylbenzenesulfonate Zeolite sodium silicate aqua C12-14 pareth 7 sodium acrylic acid/ma copolymer sodium soap C16-C18 bentonite dimetyl polysiloxane protease sodium carboxymethyl starch parfum	ком	15				
33	Сунђерасте крпе од целулозе и памука Виледа или одговарајуће 18x20цм 5/1 паковање (влажна)	пак	100				
34	Папирне салвете 20/1, трослојне, 100% целулоза, димензије: 33x33	пак	100				
35	Пластичне чаше ПВЦ јаче 0,1л 1/100	пак 1/100	5				
36	Пластичне чаше ПВЦ јаче 0,2л 1/100	пак 1/100	20				
37	Картонске тацне четвртасте 25/1, Т-4	пак	50				
38	Картонске тацне округле 25/1,Т-5 или одговарајуће	пак	50				

39	Панол паста за руке, 500 gr	ком	1				
40	Кесе за усисивач модел Karcher WD 3200	ком	5				
41	Чаше стаклене 200 мл пак 1/6	пак	10				
42	Цедиљка за судове са тацном ПВЦ	ком	3				
43	ПВЦ послужавник димензије 45*30 цм	ком	2				
44	кашичице и inox димензије 20,5 цм, пак 1/3	пак	5				
45	Челична жица са дршком (ростфрај)	ком	15				
46	Класична цезва са металном ручицом за 3 кафе	ком	1				
47	Класична цезва са металном ручицом за 6 кафе	ком	1				
48	Латекс рукавице за једнократну употребу (паковање 1/100) средње, велике	пак	10				
49	Навлака за даску за пеглање	ком	2				
50	Отирач за ноге влакна, ивице природна гума, 90 цм x120цм	ком	5				
51	Алуминијумски телескопски штап 9м (3x3м)	ком	2				
52	Брисач прозора 2у1 за веће површине и високе прозоре Виледа или одговарајући	ком	4				
53	Асепсол средство за дезинфекцију 5000мл	ком	10				
54	Пронто крема за намештај/ пчелињи восак или одговарајући 500мл	ком	5				
55	Брисач прозора inox са гумом од 30 до 40 цм	ком	3				
	УКУПНО						

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана наруџбине
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра, и то:
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђена добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, са причвршћеном декларацијом о произвођачу и хемијском саставу добара, количини, датуму производње, року употребе и другим подацима. Декларација доказује усаглашеност испоручених добара са техничком спецификацијом односно захтевима у погледу хемијског састава. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број 2/2019

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. **Медицинска школа „7. април“** у Новом Саду, Војводе Книћанина 1, кога заступа директор школе Ђорђе Искрин, ПИБ 101638314 (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____, кога

заступа _____, МБ _____, ПИБ _____
(у даљем тексту: испоручилац)

ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене број 2/2019, у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да остварују пословну сарадњу те да овај уговор траје најкасније до 31.12.2019. године од дана закључења овог уговора.

Врста количина и цена добара утврђене су према оглашеној потреби наручиоца а у складу са конкурсном документацијом и понудом испоручиоца, а исказани су у спецификацији добара.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је испоручилац дао у понуди, а чија укупна вредност износи _____ динара без пореза на додатну вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које испоручилац има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за цео период важења уговора и ни из каквих разлога се не може мењати.

Члан 3.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са релативним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорене цене – процењене вредности јавне набавке.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра испоручиоцу платити у року од 45 дана од дана достављања фактуре са отпремницом потписаном од стране наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца.

Испоручилац доставља отпремницу приликом испоруке робе која мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и представника испоручиоца. Задњег дана у текућем месецу испоставља се рачун по отпремницама за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

Реализације уговорене вредности у 2019. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава за 2019. годину.

Члан 5.

Евентуалне приговоре -рекламацију на испоручена добра наручилац је дужан да стави одмах, а најкасније у року од 48 часова од испоруке добара што ће бити констатовано и Записником о извршеном прегледу

испоручених добара, а испоручилац се обавезује да отклони недостатке у року од 24 часа од сачињавања записника.

Рок испоруке

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу врши испоруку добара из тачке 1 уговора у складу са потребама наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Рок испоруке добара је ____ дана од дана пријема наруџбенице путем факса, електронске поште или поште, а у случају хитних поруџбина у року од 2 сата од момента достављања наруџбенице.

Члан 7.

Место испоруке добара је школска зграда наручиоца у Новом Саду, ул. Војводе Книћанина 1.

Добра морају бити упакована од стране испоручиоца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовру, транспорту, претовару и складиштењу. Сваки производ мора имати декларацију на српском језику из које се може утврдити састав производа.

Добра морају бити са важећим роком употребе и употребом за још најмање годину дана од дана испоруке.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да испоручи добра купцу у предвиђеном року, на најбољи могући начин и у складу са правилим струке.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1 овог уговора испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Свее приговоре и рекламације на квалитет и количину добара наручилац је дужан да истакне испоручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 48 часова до дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недоставци у квалитету и колчини испоручених доара понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 24 часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе ит предходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 24 часа наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручилац има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од доног који је одредио наручилац или промњену меду надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и да траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне наваке, износ на који се издаје 10% од вредности понуде у динарима, са навођењем рока важности)

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити.

Члан 10.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, истог облика, врсте и према спецификацијама датим у понуди, односно према достављеним узорцима, а у случају да их не испоручи дужан је да надокнади наручиоцу штету која услед тога настане.

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Испоручилац се обавезује да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности договорених добара. У том случају наручилац има право раскида уговора и доделе истог следећем најбоље пласираном понуђачу.

Члан 11.

Испоручилац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци добара. Испоручилац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 12.

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац не испоручи добра у уговореном року;
- уколико испоручилац касни са испоруком из неоправданих разлога;
- ако испоручилац није успео да достави или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.
- уколико испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације, техничким прописима и стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди испоручиоца и сагласне достављеним узорцима и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене обара новог испоручиоца за та добра.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља дургој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Ђорђе Искрин
директор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене, бр. 2/2019, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОТПИС

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.