

Медицинска школа „7.април“
Нови Сад, Војводе Книћанина 1
Дел.број:02-919/1
Датум:28.03.2018. године

На основу чл. 119. став 1. тачка 1. а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, у даљем тексту: Закон) и члана 41. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 148. Статута Медицинске школе „7.април“ Нови Сад, Школски одбор је на седници одржаној дана 28.03.2018. године, донео

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „7.АПРИЛ“

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Медицинској школи „7.април“ Нови Сад (у даљем тексту: Школа).

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе и за повреду забране из чл. 8–10. овог Правилника.

Обавезе ученика

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
- 8) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика присисивања и не напушта час без претходног одобрења наставника;

Ученик, родитељ, односно законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Васпитни рад са ученицима

Члан 3.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад

активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке учеснику у вези са променом његовог понашања.

Све мере за повреду обавезе, односно повреду забране прописане овим Правилником, могу да се изрекну учеснику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из става 1. овог члана.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступање против ученика, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 8-10. овог Правилника ученик озбиљно угрозио интегритет другог лица.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера предвиђена Правилником изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) неблаговремено правдање изостајања из школе или недостављање потпуних и тачних контакт информација;
- 3) ометање рада у свом или другом одељењу, на настави или другим облицима образовно-васпитног рада;
- 4) недолучно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 5) изазивање пердеа у просторијама школе и школском дворишту;
- 6) невођење рачуна о хигијени учионице и конзумирање хране и пића у току наставе;
- 7) непоштовање одлука надлежних органа школе, Правила понашања у школи и других општих аката Школе;
- 8) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и переносење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 9) оштећење школске зграде, школске имовине (просторија, инвентара, инсталација) и школског дворишта;
- 10) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 11) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада и одлазак са њих пре истека времена;
- 12) нарушавање естетског изгледа или хигијене школе и школског дворишта;
- 13) употреба мобилног телефона, другог електронског уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу у сврхе које не спадају у тежу повреду обавезе;

14) долажење у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи васпитно образовни рад неприкладно или неуредно одевен;

15) када у својству редара не врши или немарно врши своје обавезе (не припреми средства и услове за наставу; не обавештава наставника о одсуству ученика; не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени у учионици, или било ког простора где се одвија настава;)

16) када у својству дежурног ученика не врши или немарно врши своје обавезе (неоправдано изостане са дежурства, самовољно напусти дежурство; не придржава се упутства о понашању за време дежурства; не пријави пре почетка или у току наставе уочене недостатке дежурном наставнику;)

17) недолично понашање на наставним базама или у другим установама у којим ученик Школе борави у оквиру наставних, ваннаставних или факултативних активности, а које не подлеже тежим повредама обавеза и забрана;

18) улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;

19) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на вежбама, настави у блоку, екскурзији или ваннаставним активностима ван Школе;

20) ако не доноси потребна средства за наставу (прибор, свеске, уџбенике, опрему за физичко васпитање и вежбе, наставу у блоку, професионалну праксу);

21) други преступи који нису теже повреде ученика, а тичу се непридржавања прописаних правила понашања у Школи.

Члан 5.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и запемаривање као лакше повреде обавезе ученика утврђују се и:

- понављање пасивног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан,
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, у зависности од околност (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењује тим за заштиту и директор школе.

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе ученика из чл. 4. овог Правилника могу се изречи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа, на основу писменог или усменог изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитне мере из става 1. овог члана изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка.

Опомну и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче - одељењско веће.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом и то су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преработка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преработка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, паркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног града више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 3. став 1. Правилника ради корекције понашања ученика.

Члан 8.

За тежу повреду обавезе из члана 6. Правилника ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана изриче се након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у коме је утврђена одговорност ученика.

За повреде из члана 7. став 2. тач. 8) и 9) Правилника обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Повреде забране и васпитно-дисциплинске мере

Члан 9.

Забране, повреде забрана и поступање школе у случају повреде забране су прописане у члану 110-113. Закона.

Члан 10.

За учињену повреду забране ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 11.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из чл. 6, 8. и 10. овог Правилника, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника, а ускладу са одговарајућим подзаконским прописом.

Друштвено-корисан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 12.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Правна заштита ученика

Члан 13.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 14.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1. овог члана, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110-113. Закона покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, пакон вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испуне из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 15.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Материјална одговорност ученика

Члан 16.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крађљом непажљом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води трочлана комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије.

Члан 17.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Уколико је штета мала и нанета из пехата, а оштећено лице није захтевало накнаду штете, или је у питању штета на школској имовини настала из несвесног или свесног нехата, а оштећено лице се писмено изјаснило да не захтева накнаду штете, без обзира на висину штете, директор Школе може одустати од захтева за накнаду штете.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно установе или привредног друштва којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или законски заступник, одбије да надокнади штету, наплата се може тражити судским путем.

Члан 18.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршне одредбе

Члан 19.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељенски старшина и педагог воде евиденцију у коју уносе следеће податке: име и презиме ученика коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, врста васпитно-дисциплинске мере, датум изрицања, да ли је било жалби па одлуку и искључење ученика из Школе, одлуку другостепеног органа (Школског одбора) и евентуалне напомене.

Члан 20.

Са одредбама овог Правилника морају се упознати сви ученици Школе.

Одредбе овог Правилника ће се примењивати и на ванредне ученике Школе уколико учине дисциплински прекршај или материјалну штету у Школи.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Медицинске школе „7.април“ Нови Сад 02-2847/1 од 26.12.2013.године.

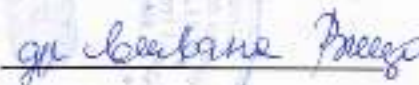
Члан 22.

Тумачење одредби овог Правилника даје Школски одбор.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора



Пословник је заведен под деловодним бројем _____ од _____ године, објављен је на огласној табли Школе дана 29.03.2018 године, а ступа на снагу дана 06.04.2018.

Секретар школе



