

Медицинска школа "7.април"  
Нови Сад  
Дел.број:02-2537/1  
Датум: 01.12.2010. године

На основу члана 105. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 72/2009) и члана 190. Статута Медицинске школе "7.април" у Новом Саду, Ученички парламент на својој седници одржаној дана 01.12.2010. године донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **I Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Медицинске школе "7.април" у Новом Саду (даље: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у школи.

#### Члан 2.

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице.

Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Чланови Парламента присуствују седницама Школског одбора, без права одлучивања, у складу са чланом 57. став 5. Закона.

Парламент бира два пунолетна представника ученика који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора, у складу са чланом 57. став 6. Закона.

#### Члан 3.

Надлежности Парламента утврђене су одредбом члана 105. Закона.

#### Члан 4.

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Законом и овим пословником.

Директор школе је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно - техничких послова у вези са одржавањем седница.

### **II Избор чланова Парламента**

#### Члан 5.

У првој или другој наставној недељи сваке школске године, на часу одељенског старешине, по избору руководства одељенских заједница, свака одељенска заједница, тајним гласањем, бира два представника одељења у Парламент.

#### Члан 6.

Ученици сваког одељења предлажу по пет кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Тајно гласање се спроводи тако што се ученици у одељењу, на празан гласачки листић исписују два имена, од пет предложених.

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

О изабраним члановима Парламента председник одељенске заједнице одмах обавештава одељенског старешину.

### **III Конституисање Парламента и сазивање седница**

#### **Члан 7.**

Прву конститутивну седницу Парламента заказује педагог школе, у договору са директором, путем књиге обавештења, најкасније три дана пре њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

#### **Члан 8.**

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Број мандата није ограничен.

#### **Члан 9.**

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе Програм рада Парламента.

#### **Члан 10.**

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Директор или запослени кога он овласти упознаје ученике са одредвама закона и опшних аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности и рад Парламента.

#### **Члан 11.**

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

Седнице се одржавају према програму раду Парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора, стручних органа Школе, једне трећине чланова Парламента, у ком случају седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Парламента.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев: директора школе, наставничког већа, школског одбора и једне трећине чланова Парламента.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

#### **Члан 12.**

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују чланови овог органа.

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања.

#### Члан 18.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

#### Члан 19.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог ученика у расправи или да му се украти реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

#### Члан 20.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

#### Члан 21.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање.

Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискутаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

#### Члан 22.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда.

Изузетно, ако су поједине тачке дневног реда повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

#### Члан 23.

Парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Одлука и закључак се израђују и објављују на огласним таблама школе најкасније у року од три дана од дана доношења.

#### Члан 24.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

#### Члан 25.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

### **VI Одржавање реда на седницама**

#### Члан 26.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

#### Члан 27.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тачкама 1, 2, 3 овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, на предлог председника Парламента.

#### Члан 28.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог Пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог диспутанта у излагању, добацавање и ометање;
- недолучно и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице.

#### Члан 29.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена.

Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови парламента, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

#### Члан 30.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

#### Члан 31.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

#### Члан 32.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељенску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељенска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељенске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 6. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава одељенски старешина.

### **VII Вођење записника**

#### Члан 33.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена пристуних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете:
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке ( начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

#### Члан 34.

Записник који се састоји из више листова мора имати парафирану сваку страницу од стране записничара.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

**Члан 35.**

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа школе, као документ од трајне вредности.

**VIII Завршне одредбе**

**Члан 36.**

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

**Члан 37.**

Тумачење одредби овог пословника даје Парламент.

**Члан 38.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

