

Медицинска школа "7.април"

Нови Сад

Дел.број: 02-1221/1

Датум: 18.06.2015. године

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 45. Статута Медицинске школе «7. април» у Новом Сад, Школски одбор Медицинске школе «7. април» у Новом Саду на седници одржаној _____ године донео је

П Р А В И Л Н И К

о начину, поступку и критеријумима утврђивања запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба у Медицинској школи "7.април" у Новом Саду

Члан 1.

Овим правилником се у установи регулише поступак утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба, запослених са непуним радним временом и запослених са пуним радним временом, у циљу остваривања права запослених на преузимање, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање у оквиру Школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 2.

Поступак из члана 1. се спроводи сваке школске године, у складу са редоследом радњи, динамиком и у сагласности са роковима одређеним у Законом о основама система образовања и васпитања.

1. Именовање комисије од стране Школског одбора
2. Рок за предају документације од стране запослених
3. Утврђивање предлога ранг листе
4. Решавање по приговорима
5. Анкетирање ученика за изборне програме
6. Формирање одељења, утврђивање броја група за изборни програм и верификација броја извршилаца за наредну школску годину.

Члан 3.

Поступак утврђивања ранг листе запослених са пуним радним временом, непуним радним временом и запослених за чијим радом је престала потреба спроводи посебна Комисија.

Комисију предлаже репрезентативни синдикат установе, а именује је Школски одбор.

Комисија има пет чланова, а један од чланова је представник репрезентативног синдиката.

Сваки члан комисије има свог заменика, који је дужан обављати послове члана у случају спречености члана.

Комисија има свог председника који је члан комисије.

Комисија ради у седницама и одлучује већином гласова чланова комисије.

Члан 4.

Комисија врши вредновање и бодовање запослених у складу са критеријумима из чл. 34. Посебног колективног уговора за запослене у основним

и средњим школама и домовима за ученике, као и критеријумима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Вредновање и бодовање запослених по утврђеним критеријумима, се врши у деловима процеса рада који се финансирају по одељењима, групама у складу са важећим Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања.

Запослени који ради у две или више установа се вреднује, бодује и рангира у свакој установи у којој је запослен, сем бодовања по првом критеријуму - рад остварен у радном односу, где вредновање и бодовање врши прва установа у којој је запослени засновао радни однос на неодређено време (у даљем тексту- матична установа).

Матична установа је у обавези да писмено обавести преостале установе о оствареном раду у радном односу и оствареном броју бодова, за запосленог, по тачкама 1. и 2, а на основу радне књижице.

Уколико запослени који ради у две или више установа оствари право на преузимање стављањем на листу запослених са које се врши преузимање, у једној од установа, матичној установи се доставља решење директора те установе, којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог или решење о статусу запосленог са непуним радним временом.

Матична установа пријављује тог запосленог Школској управи.

Наставници предметне наставе вреднују се, бодују и рангирају за сваки предмет посебно.

Члан 6.

На радним местима где је заступљен један извршилац не врши се вредновање и бодовање.

Вредновање и бодовање извршилаца по радним местима се врши када је њихов број већи од једног.

Члан 7.

Запослени су дужни доставити Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују према наведеним критеријумима до рока који одреди комисија.

Бодовање се неће вршити по критеријумима по којима за које нису приложени одговарајући докази.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 8.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом потпуно или делимично престала потреба су следећи:

- Рад остварен у радном односу
- Образовање
- Такмичења
- Педагошки допринос у раду
- Имовно стање
- Здравствено стање
- Број деце предшколског узраста, односно на редовном школовању

Члан 9.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се у бодовима и то:

1. рад остварен у радном односу:

- 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу - 1 бод,
- 2) за сваку годину рада остареног у радном односу у установама образовања - 1 бод;
- 3) за сваку годину рада оствареног у радном односу у Медицинској школи "7.април" 1 бод.

Бодови остварени под подтачкама 1,2,3 се сабирају.

Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.), као и време обављања самосталне делатности се не сматра радом у радном односу.

Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.

2. образовање:

- А) 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању почев од 10.09.2005. године и на основним студијама трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године - 20 бодова,
- 2) високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама трајању од три године или вишим образовањем - 15 бодова,
- 3) за специјалистичко образовање након средњег образовања односно 5. степен - 13 бодова,
- 4) за средње образовање у трајању од 4 године - 12 бодова,
- 5) за средње образовање у трајању од 3 године - 10 бодова,
- 6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године - 5 бодова.

Бодовање се врши према стеченом одговарајућем образовању и само за највиши степен стеченог образовања.

- Б) 1) за специјалистичко образовање након високог образовања у трајању према годинама специјализације 1 бодова по години специјализације
- 2) за магистратуру након високог образовања 3 бода
- 3) за докторат 6 бодова

Бодовање за образовање стечено након високог образовања, врши се само у односу на највиши стечени степен образовања који је запослени стекао.

3. такмичења

- 1) број бодова за општинско такмичење и смотру:

1. за освојено прво место - 2 бода,
 2. за освојено друго место - 1,5 бод
 3. за освојено треће место - 1 бод;
- 2) број бодова за окружно/регионално, односно градско такмичење и смотру:
1. за освојено прво место - 4 бода,
 2. за освојено друго место - 3 бода,
 3. за освојено треће место - 2 бода;
- 3) број бодова за републичко такмичење и смотру:
1. за освојено прво место - 8 бодова,
 2. за освојено друго место - 6 бодова,
 3. за освојено треће место - 4 бода;
- 4) број бодова за међународно такмичење:
1. за освојено прво место - 15 бодова,
 2. за освојено друго место - 12 бодова,
 3. за освојено треће место - 10 бодова.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрама који су организовани у складу са стручним упутством министарства о организовању такмичења и смотри ученика и који су утврђени наведеним календаром.

Вреднује се само један резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотри. Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу. Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у току целокупног рада оствареног образовању.

4. педагошки допринос у раду

- 1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, у складу са прописима из области образовања и васпитања;
 - аутор - 7 бодова,
 - сарадник на изради уџбеника - илустратор - 5 бодова,
 - рецезент - 4 бода;
- 2) објављен рад из струке у стручној домаћој или страниј литератури - 1 бод.

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос рад бодови се добијају само по једном основу.

5. имовно стање:

- 1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - 0,5 бодова,
- 2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике - 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се :
брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

6. здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

- 1) инвалид друге категорије - 3 бода,
- 2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе - 3 бода,
- 3) запослени који болује од професионалне болести - 2 бода;

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији грана да коме је формирана таква комисија.

7. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

- 1) ако запослени има једно дете - 1 бод,
- 2) ако запослени има двоје деце - 3 бода,
- 3) ако запослени има троје и више деце - 5 бодова.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости, сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула бодова.

Доказна средства у поступку утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба

Члан 10.

1. РАД ОСТВАРЕН У РАДНОМ ОДНОСУ – доказ је радна књижица за запосленог која се налази у установи - бодује се рад у радном односу закључно са 31.08. текуће школске године

2. ОБРАЗОВАЊЕ – доказ је диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме која се налази у установи - бодује се врста и степен стручне спреме у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, а када су у питању друга радна места, бодује се признати и плаћени степен стручне спреме у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

3. ТАКМИЧЕЊА

А) за остварене резултате на општинском и регионалним такмичењима - податке даје председник стручног актива у писменом облику, уз прилагање одговарајућих потврда, диплома, захвалница

Б) за учешће и остварене резултате на покрајинским, републичким и међународним такмичењима - податке даје председник стручног актива у

писменом облику уз подношење одговарајућих доказа у виду захвалница, диплома, потврда.

4. ПЕДАГОШКИ ДОПРИНОС У РАДУ -

податке дају запослене у писменом облику уз прилагање решења Министарства просвете и Министарства здравља, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, да су уџбеници одобрени, односно писмено одобрење Националног просветног савета у последњих пет година.

5. ИМОВНО СТАЊЕ

Запослени доставља писмену потврду о месечним примањима за себе, брачног друга и децу која остварују приходе - просек за претходна три месеца (потврду издаје школа за запосленог, а за брачног друга и децу која су чланови домаћинства послодавац код којег је у радном односу, односно Национална служба за запошљавање за незапослена лица или лица која примају надокнаду због незапослености. Запослени-самохрани родитељ доставља и доказ о висини алиментације).

За пунолетне чланове заједничког домаћинства се прилажу фотокопије личних карата, а за малолетног члана заједничког домаћинства се прилажу фотокопије здравствене књижице. За родитеље које запослени издржава, прилаже се решење суда.

Бодовање се врши тако што се месечна примања свих чланова домаћинства сабирају и деле на укупан број чланова домаћинства.

6. ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ НА ОСНОВУ НАЛАЗА НАДЛЕЖНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

1. ИНВАЛИД - доказ- Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеној инвалидности

2. ХРОНИЧНИ И ТЕШКИ БОЛЕСНИК-доказ је конзилијарни налаз лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији грана да коме је формирана таква комисија

3. ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ БОЛУЈЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ БОЛЕСТИ - доказ Решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање- републичког фонда за здравствено осигурање утврђеном постојању професионалне болести

7. БРОЈ ДЕЦЕ НА РЕДОВНОМ ШКОЛОВАЊУ -доказ- извод из матичне књиге рођених за свако дете и потврда школе, односно факултета да се дете налази на редовном школовању до 26 године старости детета.

Документација се прилаже у фотокопији, а потврде у оригиналу се односе на текућу школску годину.

Члан 11.

На основу критеријума из члана 2. овог Правилника сачињава се ранг листа запослених према редоследу остварених бодова, почев од запосленог са највећим бројем бодова.

Запослени за чијим је радом престала потреба је онај запослени који је остварио најмањи број бодова, односно који заузима последње место на ранг листи.

Уколико више запослених има једнак број бодова, предност има запослени који је остварио већи број бодова по основу рада оствареног у радном

односу, образовања, такмичења, педагошког доприноса у раду, имовног стања, здравственог стања, броја деце, и то наведеним редоследом.

Члан 12.

Комисија објављује предлог ранг листе на начин доступан свим заинтересованим запосленим лицима на огласној табли у школи.

На предлог ранг листе, запослени може уложити приговор са образложењем, у року од три дана од дана објављивања предлога ранг листе на огласној табли.

Комисија после провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, свој предлог упућује Школском одбору у року од 3 дана, ради давања сагласности.

Школски одбор на хитној седници решава о поднетом приговору.

На основу сагласности Школског одбора, Комисија доноси коначну ранг листу, коју објављује на огласној табли у установи.

Члан 13.

Комисија утврђује предлог на основу коначне ранг листе која је сачињена према критеријумима из чл. 34. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, као и према критеријумима прописаним овим Правилником.

Решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог – запослени који је остао нераспоређен или решење о статусу запосленог са непуним радним временом, доноси директор установе на основу предлога комисије коју именује Школски одбор установе на предлог синдиката.

Члан 14.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности ако је:

1. запослена за време трудноће или са дететом до две године старости,
2. запосленом самохраном родитељу,
3. запосленом чије дете има тешки инвалидитет,
4. ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова,
5. запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Правилником, у поступку ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима за ученике.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у установи.

